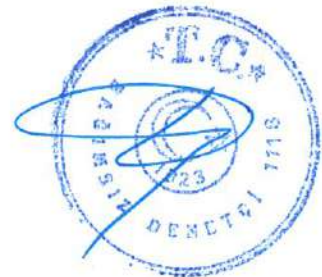


**A1****BAĞIMSIZ DENETİM ANONİM ŞİRKETİ**

MERKEZ : Kızılay Mah. Necatibey Cad. Günay Apt. No:25 İç Kapı No:13 Çankaya/ANKARA
Tel : 0312 417 86 54 -425 59 50 Fax: 0312 425 77 27 V.D. Mithatpaşa – 001 001 1325
E-mail : aldenetim@aldenetim.com.tr • info@aldenetim.com.tr web: aldenetim.com.tr

**SINIRLI SORUMLU YAYIN TÜKETİM KOOPERATİFİ
(PERKO)
31 ARALIK 2025 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT
FİNANSAL TABLOLAR
VE
BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU**



**A1****BAĞIMSIZ DENETİM ANONİM ŞİRKETİ**

MERKEZ : Kızılay Mah. Necatibey Cad. Günay Apt. No:25 İç Kapı No:13 Çankaya/ANKARA
Tel : 0312 417 86 54 - 425 59 50 Fax: 0312 425 77 27 V.D. Mithatpaşa – 001 001 1325
E-mail : a1denetim@a1denetim.com.tr - info@a1denetim.com.tr web: a1denetim.com.tr

BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU**SINIRLI SORUMLU YAYIN TÜKETİM KOOPERATİFİ**

Yönetim Kurulu'na;

A) Finansal Tabloların Bağımsız Denetimi**1. Görüş**

Sınırlı Sorumlu Yayın Tüketim Kooperatifi ("Kooperatif ") 31 Aralık 2025 tarihli finansal durum tablosu ile aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait; kar veya zarar tablosu ile önemli muhasebe politikalarının özeti de dahil olmak üzere finansal tablo dipnotlarından oluşan finansal tablolarını denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre ilişikteki finansal tablolar, Kooperatif 'in 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla finansal durumunu ve aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait finansal performansını, Küçük ve Mikro İşletmeler İçin Finansal Raporlama Standardına ("KÜMİ FRS") uygun olarak tüm önemli yönleriyle gerçeğe uygun bir biçimde sunmaktadır.

2. Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Bağımsız Denetçinin Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (Bağımsızlık Standartları dahil) ile finansal tabloların bağımsız denetimiyle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Kooperatif ten bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

3. Kilit Denetim Konuları

Kilit denetim konuları, mesleki muhakememize göre cari döneme ait finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konulardır. Kilit denetim konuları, bir bütün olarak finansal tabloların bağımsız denetimi çerçevesinde ve finansal tablolara ilişkin görüşümüzün oluşturulmasında ele alınmış olup, bu konular hakkında ayrı bir görüş bildirmiyoruz.



**A1****BAĞIMSIZ DENETİM ANONİM ŞİRKETİ**

MERKEZ : Kızılay Mah. Necatibey Cad. Günay Apt. No:25 İç Kapı No:13 Çankaya/ANKARA
Tel : 0312 417 86 54 -425 59 50 Fax: 0312 425 77 27 V.D. Mithatpaşa – 001 001 1325
E-mail : a1denetim@a1denetim.com.tr - info@a1denetim.com.tr web: a1denetim.com.tr

Kilit Denetim Konuları	Konunun Denetimde Nasıl Ele Alındığı
Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlamalara İlişkin Değişikliklerin Uygulanması	
Kooperatif, ilişikteki 31 Aralık 2025 tarihli ve aynı tarihte sona eren yıla ilişkin finansal tablolarını KGK'nın Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlamalarına ilişkin değişiklikleri uygulayarak hazırlamıştır. KÜMİ FRS 'ye göre 31 Aralık 2025 tarihli finansal tablolar 31 Aralık 2025 tarihindeki satın alma gücüne göre yeniden düzenlenmelidir. KÜMİ FRS uygulaması finansal tablolarda yaygın ve tutarsal olarak önemli etkiye sahiptir. Bununla birlikte, söz konusu uygulamanın denetimini gerçekleştirmek için harcanan ilave denetim eforu da göz önünde bulundurulduğunda, Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama uygulanması tarafımızca kilit denetim konusu olarak belirlenmiştir. Kooperatif 'in Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlaması uygulamalarına ilişkin muhasebe politikaları ve ilgili açıklamalar Not 2.5'de yer almaktadır.	Denetimimiz sırasında, Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlamasına ilişkin değişikliklerin uygulanması hususunda aşağıdaki denetim prosedürleri uygulanmıştır: • Kooperatif yönetimi tarafından yapılan parasal ve parasal olmayan kalemlerin ayrımının Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlaması uygulamalarına ilişkin değişikliklere uygun olarak yapıldığının kontrol edilmesi, • Parasal olmayan kalemlerin detay listeleri temin edilerek, tarihi maliyet ve satın alım tarihlerinin, destekleyici belgelerle karşılaştırılarak doğru bir şekilde hesaplamaya dahil edildiğinin örneklem yoluyla test edilmesi, • Hesaplamalarda kullanılan endeks katsayılarının, TÜİK tarafından yayınlanan Türkiye'deki Tüketici Fiyat Endeksi'nden elde edilen katsayılar ile karşılaştırılarak kontrol edilmesi, • Enflasyon etkileri ile yeniden düzenlenen parasal olmayan kalemlerin matematiksel doğruluğunun test edilmesi.

4. Yönetimin ve Üst Yönetimden Sorumlu Olanların Finansal Tablolara İlişkin Sorumlulukları

Kooperatif yönetimi; finansal tabloların "KÜMİ FRS'lere" uygun olarak hazırlanmasından, gerçeğe uygun bir biçimde sunumundan ve hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içermeyecek şekilde hazırlanması için gerekli gördüğü iç kontrolden sorumludur.

Finansal tabloları hazırlarken yönetim; Kooperatif in sürekliliğini devam ettirme kabiliyetinin değerlendirilmesinden, gerektiğinde süreklilikle ilgili hususları açıklamaktan ve Kooperatif in tasfiye etme ya da ticari faaliyeti sona erdirmeye niyeti ya da mecburiyeti bulunmadığı sürece Kooperatif in sürekliliği esasını kullanmaktan sorumludur.

Üst yönetimden sorumlu olanlar, Kooperatif 'in finansal raporlama sürecinin gözetiminden sorumludur.



**A1****BAĞIMSIZ DENETİM ANONİM ŞİRKETİ**

MERKEZ : Kızılay Mah. Necatibey Cad. Günay Apt. No:25 İç Kapı No:13 Çankaya/ANKARA
Tel : 0312 417 86 54 -425 59 50 Fax: 0312 425 77 27 V.D. Mithatpaşa – 001 001 1325
E-mail : aldenetim@aldenetim.com.tr - info@aldenetim.com.tr web: aldenetim.com.tr

5. Bağımsız Denetçinin Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları

Bir Bağımsız Denetimde, biz Bağımsız Denetçilerin sorumlulukları şunlardır.

Amacımız, bir bütün olarak finansal tabloların hata veya hile kaynaklı önemli bir yanlışlık içerip içermediğine ilişkin makul güvence elde etmek ve görüşümüzü içeren bir bağımsız denetçi raporu düzenlemektir. Bağımsız Denetim Standartlarına uygun olarak yürütülen bağımsız denetim sonucunda verilen makul güvence; yüksek bir güvence seviyesidir ancak, var olan önemli bir yanlışlığın her zaman tespit edileceğini garanti etmez. Yanlışlıklar hata veya hile kaynaklı olabilir. Yanlışlıkların, tek başına veya toplu olarak, finansal tablo kullanıcılarının bu tablolara istinaden alacakları ekonomik kararları etkilemesi makul ölçüde bekleniyorsa bu yanlışlıklar önemli olarak kabul edilir.

BDS'lere uygun olarak yürütülen bir bağımsız denetimin gereği olarak, bağımsız denetim boyunca meslekî muhakememizi kullanmakta ve meslekî şüpheciliğimizi sürdürmekteyiz. Tarafımızca ayrıca:

- Finansal tablolardaki hata veya hile kaynaklı "önemli yanlışlık" riskleri belirlenmekte ve değerlendirilmekte; bu risklere karşılık veren denetim prosedürleri tasarlanmakta ve uygulanmakta ve görüşümüze dayanak sağlayacak yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. Hile; muvazaa, sahtekârlık, kasıtlı ihmal, gerçeğe aykırı beyan veya iç kontrol ihlali fiillerini içerebildiğinden, hile kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riski, hata kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riskinden yüksektir.
- Kooperatif 'in iç kontrolünün etkinliğine ilişkin bir görüş bildirmek amacıyla değil ama duruma uygun denetim prosedürlerini tasarlamak amacıyla denetimle ilgili iç kontrol değerlendirilmektedir.
- Yönetim tarafından kullanılan muhasebe politikalarının uygunluğu ile yapılan muhasebe tahminlerinin ve ilgili açıklamaların makul olup olmadığı değerlendirilmektedir.
- Elde edilen denetim kanıtlarına dayanarak, Kooperatif 'in sürekliliğini devam ettirme kabiliyetine ilişkin ciddi şüphe oluşturabilecek olay veya şartlarla ilgili önemli bir belirsizliğin mevcut olup olmadığı hakkında ve yönetimin işletmenin sürekliliği esasının kullanılmasının uygunluğu hakkında sonuca varılmaktadır. Önemli bir belirsizliğin mevcut olduğu sonucuna varmamız hâlinde, raporumuzda, finansal tablolardaki ilgili açıklamalara dikkat çekmemiz ya da bu açıklamaların yetersiz olması durumunda olumlu görüş dışında bir görüş vermemiz gerekmektedir. Vardığımız sonuçlar, bağımsız denetçi raporu tarihine kadar elde edilen denetim kanıtlarına dayanmaktadır. Bununla birlikte, gelecekteki olay veya şartlar Kooperatif 'in sürekliliğini sona erdirebilir.
- Finansal tabloların, açıklamalar dâhil olmak üzere, genel sunumu, yapısı ve içeriği ile bu tabloların temelini oluşturan işlem ve olayları, gerçeğe uygun sunumu sağlayacak şekilde yansıtıp yansıtmadığı değerlendirilmektedir.

Diğer hususların yanı sıra, denetim sırasında tespit ettiğimiz önemli iç kontrol eksiklikleri dâhil olmak üzere, bağımsız denetimin planlanan kapsamı ve zamanlaması ile önemli denetim bulgularını üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmekteyiz.



**A1****BAĞIMSIZ DENETİM ANONİM ŞİRKETİ**

MERKEZ : Kızılay Mah. Necatibey Cad. Günay Apt. No:25 İç Kapı No:13 Çankaya/ANKARA
Tel : 0312 417 86 54 -425 59 50 Fax: 0312 425 77 27 V.D. Mithatpaşa – 001 001 1325
E-mail : a1denetim@a1denetim.com.tr · info@a1denetim.com.tr web: a1denetim.com.tr

Bağımsızlığa ilişkin etik hükümlere uygunluk sağladığımızı üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmiş bulunmaktayız. Ayrıca bağımsızlık üzerinde etkisi olduğu düşünülebilecek tüm ilişkiler ve diğer hususları ve -varsa- ilgili önlemleri üst yönetimden sorumlu olanlara iletmış bulunmaktayız.

Üst yönetimden sorumlu olanlara bildirilen konular arasından, cari döneme ait finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konuları yani kilit denetim konularını belirlemekteyiz. Mevzuatın konunun kamuya açıklanmasına izin vermediği durumlarda veya konuyu kamuya açıklamanın doğuracağı olumsuz sonuçların, kamuya açıklamanın doğuracağı kamu yararını aşacağının makul şekilde beklendiği oldukça istisnai durumlarda, ilgili hususun bağımsız denetçi raporumuzda bildirilmemesine karar verebiliriz.

B) Mevzuattan Kaynaklanan Diğer Yükümlülükler

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ("TTK") 402. Maddesi'nin dördüncü fıkrası ve Kooperatif ve Üst Kuruluşlarının Denetimine Dair Yönetmelik kapsamında uyarınca, Kooperatif 'in **1 Ocak – 31 Aralık 2025** hesap döneminde defter tutma düzeninin, kanun ile Kooperatif esas sözleşmesinin finansal raporlamaya ilişkin hükümlerine uygun olmadığına dair önemli bir hususa rastlanmamıştır.

TTK'nın 402. Maddesi'nin dördüncü fıkrası uyarınca, Yönetim Kurulu tarafımıza denetim kapsamında istenen açıklamaları yapmış ve istenen belgeleri vermiştir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran Sorumlu Denetçi İbrahim KARA'dır.

Ankara, 25.01.2026

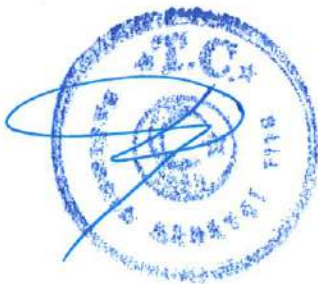
A1 Bağımsız Denetim A.Ş.

İbrahim KARA, YMM
Sorumlu Denetçi
BD/2013/00447



İÇİNDEKİLER

1. Finansal Durum Tablosu.....	6-7
2. Kar veya Zarar Tablosu.....	8
3. Finansal Tablolara Ait Dipnotlar.....	9-33



SINIRLI SORUMLU YAYIN TÜKETİM KOOPERATİFİ
31.12.2025 TARİHLİ BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ
FİNANSAL DURUM TABLOSU (TL)

VARLIKLAR	Dipnot Referansı	Cari Dönem 31.12.2025	Önceki Dönem 31.12.2024
Dönen Varlıklar			
Nakit ve Nakit Benzerleri	7	2.229.121	6.964.068
Ticari Alacaklar	9,38	-	-
Diğer Alacaklar	10,38	55.143.684	39.771.255
Diğer Dönen Varlıklar	14	409.368	789.666
TOPLAM DÖNEN VARLIKLAR		57.782.173	47.524.988
Duran Varlıklar			
Ticari Alacaklar	9	-	-
Maddi Duran Varlıklar	16	80.859	104.138
Maddi Olmayan Duran Varlıklar	17	-	1.157
TOPLAM DURAN VARLIKLAR		80.860	105.295
TOPLAM VARLIKLAR		57.863.033	47.630.284

Ekteki dipnotlar bu finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.



SINIRLI SORUMLU YAYIN TÜKETİM KOOPERATİFİ
31.12.2025 TARİHLİ BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ
FİNANSAL DURUM TABLOSU (TL)

KAYNAKLAR	Dipnot Referansı	Cari Dönem 31.12.2025	Önceki Dönem 31.12.2024
Kısa Vadeli Yükümlülükler			
Kısa Vadeli Finansal Yükümlülükler	20	-	-
Ticari Borçlar	21	1.320	621
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar	22	-	-
Diğer Borçlar	22	-	-
Ödenecek Vergi ve Benzeri Yükümlülükler	24	211.765	3.403
TOPLAM KISA VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER		213.085	4.025
Ticari Borçlar	21	-	-
TOPLAM UZUN VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER		-	-
ÖZKAYNAKLAR			
Ödenmiş Sermaye	30	9.230.185	9.230.185
Sermaye Düzeltme Farkları		92.635.227	92.635.227
Kar Yedekleri ve Fonlar	30	67.811.673	46.836.848
Geçmiş Yıllar Karları/Zararları	30	(101.076.000)	(89.649.263)
Net Dönem Karı/Zararı		(10.951.136)	(11.426.737)
TOPLAM ÖZKAYNAKLAR		57.649.948	47.626.259
TOPLAM KAYNAKLAR		57.863.033	47.630.284

Ekteki dipnotlar bu finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.



SINIRLI SORUMLU YAYIN TÜKETİM KOOPERATİFİ
31.12.2025 DÖNEMİNE AİT BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ
KAR VEYA ZARAR TABLOSU (TL)

	Dipnot Referansı	Cari Dönem 31.12.2025	Önceki Dönem 31.12.2024
Hasılat	31	-	-
BRÜT KAR/ZARAR		-	-
Genel Yönetim Giderleri (-)	32	(1.744.444)	(1.584.276)
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	33	4.097.390	4.555.069
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler (-)	33	(756.915)	(1.097.569)
ESAS FAALİYET KARI/ZARARI		1.596.031	1.873.224
Diğer Faaliyetlerinden Gelirler	34	47.604	-
Diğer Faaliyetlerinden Giderler (-)	34	(947)	(263.093)
FİNANSMAN GİDERİ ÖNCESİ FAALİYET KARI/ZARARI		1.642.688	1.610.131
Finansal Gelirler	35	1.037.664	1.693.472
Net Parasal Pozisyon Kayıpları		(13.072.649)	(14.730.340)
VERGİ ÖNCESİ KARI/ZARARI		(10.392.297)	(11.426.737)
Dönem Vergi Gideri/Geliri		(558.839)	-
Dönem Vergi Gideri/Geliri	38	(558.839)	-
DÖNEM KARI/ZARARI		(10.951.136)	(11.426.737)

Ekteki dipnotlar bu finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.



Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

Dipnot	Açıklama	Sayfa
1	İşletme Hakkında Genel Bilgiler	11-12
2	Finansal Tabloların Sunumuna İlişkin Esaslar	12-14
3	Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti	15-25
4	Geçiş Hükümleri	25
5	İşletme Birleşmeleri	25
6	Diğer İşletmelerdeki Paylar	25
7	Nakit ve Nakit Benzerleri	25
8	Finansal Yatırımlar	26
9	Ticari Alacaklar	26
10	Diğer Alacaklar	26
11	Stoklar	26
12	Peşin Ödenmiş Giderler ve Ertelenmiş Maliyetler	26
13	Peşin Ödenmiş Vergi ve Benzerleri	27
14	Diğer Dönen Varlıklar	27
15	Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller	27
16	Maddi Duran Varlıklar	27
17	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	28
18	Karşılıklar, Şarta Bağlı Varlıklar ve Borçlar, Taahhütler	28
19	Diğer Duran Varlıklar	28
20	Kısa Vadeli Finansal Yükümlülükler	28
21	Ticari Borçlar	28
22	Diğer Borçlar	28-29
23	Alınan Avanslar	29
24	Ödenecek Vergi ve Benzeri Yükümlülükler	29
25	Kısa Vadeli Karşılıklar	29
26	Diğer Kısa Vadeli Yükümlülükler	29
27	Uzun Vadeli Finansal Yükümlülükler	29
28	Uzun Vadeli Karşılıklar	29
29	Ertelenmiş Gelirler	29
30	Özkaynaklar	29
31	Satışlar ve Satışların Maliyeti	30
32	Faaliyet Giderleri	30
33	Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler- Giderler	30
34	Diğer Faaliyetlerden Gelirler	31
35	Diğer Faaliyetlerden Giderler	31
36	Finansal Gelirler ve Giderler	31
37	Parasal Kazanç Kayıp	31
38	İlişkili Taraf İşlemleri	32
39	Vergi Varlık ve Yükümlülükleri	32
40	Bilanço Tarihinden Sonraki Olaylar	32
41	Finansal Araçlar (Finansal Riskten Korunma Muhasebesi Çerçevesindeki Açıklamalar)	32
42	Finansal Tabloları Önemli Ölçüde Etkileyen ya da Finansal Tabloların Açık, Yorumlanabilir ve Anlaşılabilir Olması Açısından Açıklanması Gereken Diğer Hususlar	33
43	Raporlama Döneminden Sonraki Olaylar	33



1. İŞLETME HAKKINDA GENEL BİLGİLER

İşletmenin Yasal Yapısı, Kurulduğu Ülke, Merkez ve İş Yeri Adresleri

Sınırlı Sorumlu Yayın Tüketim Kooperatifi (kısa adı PERKO) TRT Genel Müdürlüğü, Hasılat Dairesi Başkanlığı, TRT Sitesi, B Blok, 2. Kat, No:230, Or-An Çankaya/Ankara adresinde ortaklarının mal ve hizmet ihtiyaçlarını karşılamak amacı doğrultusunda Kooperatif faaliyetinde bulunmaktadır.

S.S. Yayın Tüketim Kooperatifi; üyelerin ekonomik, sosyal hak ve menfaatlerinin korunması ve geliştirilmesi amacına yönelik faaliyet göstermektedir. S.S. Yayın Tüketim Kooperatifi Seğmenler Vergi Dairesi'nin 943 002 5696 sicil numarasında kayıtlı vergi mükellefidir. Ayrıca Mersis numarası 0943002569600001 olup, Ankara Ticaret Siciline 36667 numarası ile kayıtlıdır.

S.S. Yayın Tüketim Kooperatifi Yönetimi tarafından, Denetim Şirketimizden Kooperatifin 31.12.2024-31.12.2025 dönemi finansal tablolarının, 13/01/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun (TTK), 26/09/2011 tarihli ve 660 sayılı Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumunun Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (660 s. KHK) ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde denetiminin yapılması talep edilmiştir.

Kooperatif in iletişim bilgileri aşağıdaki gibidir.

	Adresi
Sınırlı Sorumlu Yayın Tüketim Kooperatifi	TRT Genel Müdürlüğü, Hasılat Dairesi Başkanlığı, TRT Sitesi, B Blok, 2. Kat, No:230, Or-An Çankaya/Ankara

Kooperatif in iletişim araçları aşağıdaki gibidir.

İletişim Aracı	Numarası
Telefon	0 (555) 193 00 40
E-Posta Adresi	TRT Genel Müdürlüğü, Hasılat Dairesi Başkanlığı TRT Sitesi B blok K:2 No:230 Çankaya/ANKARA
Web Adresi	https://perko.org.tr

Kooperatifin 2024 ve 2025 yıllarında çalışan personeli bulunmamaktadır.

Kooperatif in 31/12/2025 itibarıyla sermayesi 9.230.184,55 TL olup, tamamı ödenmiştir.



2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR

2.1. Sunuma İlişkin Temel Esaslar

Kooperatif muhasebe kayıtlarını 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanmış Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği (MSUGT) ve eki Tekdüzen Hesap Planı hükümlerini esas olarak tutmaktadır. Finansal tablolar Kooperatif'in yasal kayıtlarına dayandırılmış ve Türk Lirası cinsinden ifade edilmiş olup, KÜMİ FRS'ye göre Kooperatif'in finansal tablolarında düzeltme ve sınıflandırma işlemleri yapılarak hazırlanmıştır.

KÜMİ FRS'ye Uygunluk Beyanı

Kooperatif tarafından finansal tablolar ve dipnotları Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu'nun ("KGK") 30 Mart 2024 tarihinde yayımlanan Küçük ve Mikro İşletmeler için Finansal Raporlama Standardı'na ("KÜMİ FRS 2024 sürümü") uygun olarak hazırlanmıştır.

KÜMİ FRS uygulama açısından KGK'nın kurul kararında yayınlamış olduğu ölçütlerden art arda iki raporlama dönemi boyunca kriter açısından küçük işletme limitleri ile KGK kriterlerini karşılayıp küçük işletme kriterlerini karşılamayanlar mikro işletme olarak değerlendirilecek olup, üst üste en az iki raporlama dönemi boyunca küçük işletme kriterlerini geçenler ise küçük işletme olarak değerlendirilecektir. Kooperatif, 2023 ve 2024 verileri incelendiğinde mikro işletme kriterlerini taşımaktadır.

Kooperatif ve Üst Kuruluşlarının Denetimine Dair Yönetmelik uyarınca bağımsız denetime tabi olan Kooperatiflerin finansal tablolarını, KGK tarafından 20.12.2022 tarihli KGK Kurul kararı uyarınca TTK'ya göre bağımsız denetime tabi olmayıp ihtiyari olarak Türkiye Finansal Raporlama Standartlarını veya Büyük ve Orta Boy İşletmeler için Finansal Raporlama Standardını uygulamayan, TTK'nın 64 ilâ 88'inci madde hükümlerine tabi gerçek ve tüzel kişilerin finansal tablolarının gerçeğe uygun, ihtiyaca uygun ve karşılaştırılabilir bilgi sağlaması amacıyla Küçük ve Mikro İşletmeler için Finansal Raporlama Standardına uygun olarak hazırlanması imkanı getirmiştir.

Ağırlıkla kullanılan para birimi ve raporlama para birimi

Finansal tablolar, ağırlıkla kullanılan para birimi olan Türk Lirası ("TL") cinsinden sunulmuştur.



2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (DEVAMI)

Finansal Tabloların Onaylanması

Finansal tablolar Kooperatif yönetimi tarafından 06.01.2025 tarihinde onaylanmıştır. Kooperatif Yönetim Kurulunun ve ilgili düzenleyici otoritelerin bu finansal tabloları değiştirme hakkı bulunmaktadır.

Mahsup Yasağı

Finansal tablolardaki varlık ve yükümlülükler KÜMİ FRS kapsamında izin verilen ve zorunlu haller dışında birbirinden mahsup edilmemiştir. Gelir ve gider kalemleri de ancak KÜMİ FRS kapsamında öngörülmesi halinde birbirinden mahsup edilmiş, aksi halde mahsup edilmemiştir. Kooperatif , muhasebe kayıtlarını Türk Ticaret Kanunu ve vergi mevzuatına uygun olarak tutmaktadır.

2.2. Muhasebe Politikalarındaki Değişiklikler

Muhasebe politikalarında yapılan önemli değişiklikler ve tespit edilen önemli muhasebe hataları geriye dönük olarak uygulanır ve önceki dönem finansal tabloları yeniden düzenlenir. Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler, yalnızca bir dönem ilişkin ise değişikliğin yapıldığı cari dönemde, gelecek dönemlere ilişkin ise hem değişikliğin yapıldığı dönemde hem de gelecek dönemde, ileriye yönelik olarak uygulanır.

2025 yılında KÜMİ FRS'yi uygulayan işletmenin muhasebe politikalarında herhangi bir değişikliğe gidilmemiştir.

2.3. Muhasebe Tahminlerindeki Değişiklik ve Hatalar

İşletme faaliyetlerinin doğasında yer alan belirsizliklerin sonucu olarak birçok finansal tablo kaleminin değeri tam olarak ölçülemez ancak tahmin edilebilir. Tahminler en güncel ve güvenilir bilgilere dayanılarak yapılır. Muhasebe tahminlerinde yapılan değişikliğin varlık ve yükümlülüklerde değişime yol açması veya Öz kaynak kalemleriyle ilgili olması durumunda, söz konusu değişiklik, değişikliğin yapıldığı dönemde ilgili varlık, yükümlülük veya Öz kaynak kalemlerinin defter değerlerinin düzeltilmesi suretiyle kayda alınır. Muhasebe tahminlerinde yapılan değişikliğin niteliği ve söz konusu değişikliğin cari raporlama dönemine ilişkin varlıklar, yükümlülükler, gelir ve giderler üzerindeki etkileri açıklanır.

2.4. İşletmenin Sürekliliği

Kooperatifin faaliyetlerini önemli ölçüde etkileyecek mevsimsel ve dönemsel değişiklikler bulunmamaktadır. Finansal tablolar, Kooperatif in önümüzdeki bir yılda ve faaliyetlerinin doğal akışı içerisinde varlıklarından fayda elde edeceği ve yükümlülüklerini yerine getireceği varsayımı altında işletmenin sürekliliği esasına göre hazırlanmıştır.



2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (DEVAMI)

2.5. Yüksek Enflasyon Dönemlerinde Finansal Tabloların Düzeltilmesi

Finansal tablolar, KGK tarafından 23 Kasım 2024 tarihinde yapılan duyuru ve yayınlanan "Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama Hakkında Uygulama Rehberi" ne istinaden 31 Aralık 2025 tarihli ve aynı tarihte sona eren yıla ilişkin finansal tablolarını "Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama" düzenlemeleri uygulayarak hazırlamıştır. Söz konusu düzenlemeler uyarınca, yüksek enflasyonlu bir ekonomiye ait para birimi esas alınarak hazırlanan finansal tabloların, bu para biriminin bilanço tarihindeki satın alma gücünde hazırlanması ve önceki dönem finansal tabloların da karşılaştırma amacıyla karşılaştırmalı bilgiler raporlama dönemi sonundaki cari ölçüm birimi cinsinden ifade edilir. Kooperatif bu nedenle, 31 Aralık 2024 tarihli finansal tablolarını da 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre sunmuştur.

Enflasyon düzenlemeleri uyarınca yapılan yeniden düzenlemeler, Türkiye İstatistik Kurumu ("TÜİK") tarafından yayınlanan Türkiye'deki Tüketici Fiyat Endeksi'nden ("TÜFE") elde edilen düzeltme katsayısı kullanılarak yapılmıştır. 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla, finansal tabloların düzeltilmesinde kullanılan endeksler ve düzeltme katsayıları aşağıdaki gibidir:

Tarih	Endeks	Düzeltilme Katsayısı	Üç Yıllık Bileşik Enflasyon Oranı
31 Aralık 2025	3.513,87	1	211%
31 Aralık 2024	2.684,55	1,30892	291%
31 Aralık 2023	1.859,38	1,88981	268%

3. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ

3.1. Nakit ve Nakit Benzerleri

Nakit, işletmedeki nakit ile vadesiz mevduatı ifade eder.

Nakit benzerleri ise, tutarı belirli bir nakde kolayca çevrilebilen ve değerindeki değişim riski önemsiz olan kısa vadeli ve yüksek likiditeye sahip yatırımlardır. Vadeleri 3 ay veya daha kısa olan diğer likit yatırımlar genellikle nakit benzeri olarak nitelendirilir. Nakit ve nakit benzerlerinin işletmeye girişleri ve işletmeden çıkışları nakit akışlarını oluşturur. Ancak nakit ve nakit benzerleri arasındaki hareketler nakit akışı olarak nitelendirilmez. Yine özkaynak araçları genellikle nakit benzeri olarak değerlendirilmez.

Kooperatifin kasada ve bankasında yabancı para cinsinden mevcudu bulunmamaktadır.

İşletmenin nakit ve nakit benzerleri dipnot 7'de açıklanmıştır.

3 ayı aşan vadeli mevduat hesabı yoktur.



3. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ (DEVAMI)

3.2. Alacaklar ve Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı

Küçük işletmelerin ticari ve ticari olmayan işlemlerinden kaynaklanan ve ilk defa finansal tablolara alındığı tarihle tahsil edileceği veya ödeneceği tarih arasındaki süre bir yıl veya daha kısa olan alacakları, ilk defa finansal tablolara alınırken ve sonraki ölçümlerinde tahsil edilmesi veya ödenmesi beklenen iskonto edilmemiş tutarları üzerinden ölçülür.

Küçük işletmelerin ticari ve ticari olmayan işlemlerinden kaynaklanan ve ilk defa finansal tablolara alındığı tarihle tahsil edileceği veya ödeneceği tarih arasındaki süre bir yıldan uzun olan alacakları ilk defa finansal tablolara alınırken ve sonraki ölçümlerinde iskonto edilmiş tutarları üzerinden ölçülür.

Mikro işletmelerin ticari ve ticari olmayan işlemlerinden kaynaklanan alacakları ilk defa finansal tablolara alınırken ve sonraki ölçümlerinde tahsil edilmesi veya ödenmesi beklenen iskonto edilmemiş tutar üzerinden ölçülür.

İşletmelerin alacaklarının tahsil imkânı çeşitli nedenlerle güçleşmiş olabilir. İşletmeler raporlama dönemi sonlarında makul bir gerekçeye dayanarak tahsil imkânı güçleşmiş hale gelen ticari ve diğer alacaklarını belirler ve bu alacakları için değer düşüklüğü karşılığı hesaplar.

İşletmenin alacakları için alınmış teminatları bulunmamaktadır. İşletmenin ticari alacakları, şüpheli ticari alacakları ve şüpheli ticari alacak karşılıkları dipnot 9'da açıklanmıştır.

3.3. Ticari Borçlar

Küçük işletmelerin ticari ve ticari olmayan işlemlerinden kaynaklanan ve ilk defa finansal tablolara alındığı tarihle ödeneceği tarih arasındaki süre bir yıldan uzun olan borçları ilk defa finansal tablolara alınırken ve sonraki ölçümlerinde iskonto edilmiş tutarları üzerinden ölçülür.

İşletmenin ticari borçları dipnot 21'de açıklanmıştır.



3.ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ (DEVAMI)

3.4. Stoklar

Stoklar, olağan işletme faaliyeti kapsamında satılmak için elde tutulan, satılmak üzere üretilmekte olan ya da üretim sürecinde ya da hizmet sunumunda kullanılacak ham madde ve malzemeler şeklinde bulunan varlıkların gösterildiği varlıklardır.

Stoklar, maliyet bedeliyle ölçülür. Her raporlama dönemi sonunda stokların değer düşüklüğüne uğrayıp uğramadığı değerlendirilerek gereken hallerde stok değer düşüklüğü karşılığı ayrılır.

Borsalar veya teşkilatlanmış diğer piyasalarda işlem gören stok niteliğindeki altın ve diğer kıymetli madenler, raporlama dönemi sonunda gerçeğe uygun değeri üzerinden ölçülür. Söz konusu stokların gerçeğe uygun değeri, raporlama dönemi sonundaki piyasa değeridir. Stokların gerçeğe uygun değerinde meydana gelen değişimler, ilgili raporlama döneminde kâr veya zarara yansıtılır.

Stokların satın alma maliyetleri; satın alma fiyatını, ithalat vergilerini ve iade alınamayan diğer vergileri, nakliye, yükleme ve boşaltma maliyetlerini ve mamul, malzeme ve hizmetlerin elde edilmesiyle doğrudan ilişkilendirilebilen diğer maliyetleri içerir. Ticari iskontolar, indirimler ve diğer benzeri kalemler, satın alma maliyetinin belirlenmesinde indirim konusu yapılır.

Küçük işletmelerde bir yıl veya daha kısa vadeli bir ödeme karşılığında satın alınan stoklar, vade farkı ayrıştırılmaksızın, ödenen veya ödenmesi beklenen nakit tutar üzerinden ölçülür. Bir yıldan uzun vadeli bir ödeme karşılığında satın alınan stoklar ise, vade farkı ayrıştırılarak peşin fiyat üzerinden (diğer bir ifadeyle işletme peşin ödeme yapmış olsaydı ödeyeceği fiyat üzerinden) ölçülür. Bu kapsamda bir stokun bir yıldan daha uzun vadeli bir ödeme karşılığında satın alınması durumunda vade farkı tutarı, hesaplanan vade farkı tutarı faiz gideri olarak finansal tablolara alınır.

Mikro işletmelerde stokların maliyeti, vade farkı ayrıştırılmaksızın ödenen veya ödenmesi beklenen tutar üzerinden ölçülür.

Normalin üstünde gerçekleşen fire ve kayıplar, işçilik ve diğer dönüştürme maliyetleri, bir sonraki üretim aşaması için zorunlu olanlar dışındaki depolama giderleri, stokların mevcut konum ve duruma getirilmesine katkısı olmayan genel yönetim giderleri ve satış giderleri gibi giderler, oluştukları dönemde gider olarak kâr veya zarara yansıtılır.

Mamul maliyetleri üretim giderlerinin gerçekleşmiş tutarları esas alınarak fiili maliyet yöntemine göre belirlenir. Ancak standart maliyet yöntemi veya perakende yöntemi gibi stok maliyeti ölçüm tekniklerinin sonuçları fiili maliyete yakınsa bu yöntemler de kullanılabilir. Standart maliyet yönteminde, ham madde ve malzemelerin, işçiliğin, verimliliğin ve kapasite kullanımının normal düzeyleri dikkate alınır. Standart maliyetler, düzenli olarak gözden geçirilir ve gerektiği takdirde mevcut şartlara göre yeniden belirlenir. Perakende yönteminde maliyet, stokların satış değerinden uygun bir brüt kâr marjının düşülmesi suretiyle bulunur.



3. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ (DEVAMI)

Stokların maliyeti, ilk giren ilk çıkar (FIFO) veya ağırlıklı ortalama maliyet yöntemlerinden biri kullanılarak hesaplanır. Benzer niteliklere ve benzer kullanıma sahip tüm stoklar için aynı maliyet hesaplama yöntemi kullanılır. Nitelikleri veya kullanım alanları itibarıyla farklı olan stoklar için farklı maliyet hesaplama yöntemleri kullanılabilir. Son giren ilk çıkar (LIFO) yönteminin kullanımına ise izin verilmemektedir.

Her raporlama dönemi sonunda, stokların değer düşüklüğüne uğrayıp uğramadığı değerlendirilir. Stokların zarar görmesi, kısmen veya tamamen kullanılamaz hale gelmesi, satış fiyatlarının düşmesi ya da stok maliyetlerinin yükselmesi gibi nedenlerle stoklar değer düşüklüğüne uğrayabilir. Raporlama dönemi sonunda stokların tahmini satış fiyatının maliyet bedelinden %10 veya daha fazla düşük olması durumunda söz konusu değer düşüklüğü tutarı finansal tablolara yansıtılır. Bu tutar, değer düşüklüğü zararını oluşturur ve Kâr veya Zarar Tablosunda "Satışların Maliyeti" kaleminde gösterilir.

3.5. Maddi Duran Varlıklar

Maddi duran varlıklar, mal veya hizmet üretiminde veya arzında kullanılmak, başkalarına kiraya verilmek veya idari amaçlar çerçevesinde kullanılmak üzere elde tutulan ve birden fazla dönemde kullanımı öngörülen fiziki kalemlerdir.

Satın alma yoluyla elde edilen maddi duran varlığın maliyet değeri; alış fiyatı, nakliye ve montaj giderleri, gümrük vergileri, noter, mahkeme, kıymet takdiri vb. giderler, geri iadesi mümkün olmayan vergi, resim ve harçlar, maddi duran varlığı kullanıma hazır hale getirmek için yapılan masraflardan oluşmaktadır. Yedek parça ve bakım malzemeleri, maddi duran varlık tanımını karşılaması durumunda bu bölüm kapsamında ele alınır. Maddi duran varlığın kullanımına başladıktan sonra oluşan olağan bakım ve onarım gibi harcamalar, oluştukları dönemde gider olarak kar veya zarar tablosunda raporlanmaktadır. Yapılan harcamalar ilgili maddi duran varlığa gelecekteki kullanımında ekonomik bir değer artışı sağlıyorsa bu harcamalar varlığın maliyetine eklenmektedir.

Arazi ve binalar, birbirinden ayrılabilir varlıklardır ve söz konusu varlıklar birlikte edinilmiş olsalar bile, ayrı olarak muhasebeleştirilirler.

Küçük işletmelerde bir yıl veya daha kısa vadeli bir ödeme karşılığında satın alınan maddi duran varlıklar, vade farkı ayrıştırılmaksızın, ödenen veya ödenmesi beklenen nakit tutar üzerinden ölçülür. Bir yıldan uzun vadeli bir ödeme karşılığında satın alınan maddi duran varlıklar ise, vade farkı ayrıştırılarak peşin fiyat üzerinden (diğer bir ifadeyle işletme peşin ödeme yapmış olsaydı ödeyeceği fiyat üzerinden) ölçülür. Bu kapsamda bir maddi duran varlığın bir yıldan daha uzun vadeli bir ödeme karşılığında satın alınması durumunda vade farkı tutarı hesaplanan vade farkı tutarı faiz gideri olarak finansal tablolara alınır.

Mikro işletmelerde maddi duran varlıkların maliyeti, vade farkı ayrıştırılmaksızın, ödenen veya ödenmesi beklenen tutar üzerinden ölçülür.



3. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ (DEVAMI)

Maddi duran varlıklar için amortisman ayrılması zorunludur.

Bir maddi duran varlığın önemli bir parçası, maddi duran varlıktan farklı bir faydalı ömre sahip olabilir veya bu parça için maddi duran varlık için kullanılan amortisman yönteminden farklı bir amortisman yöntemi kullanılması gerekli olabilir. Bu durumda bu tür önemli parçalar ayrı bir şekilde amortismana tâbi tutulur.

Amortismana tâbi tutar, maddi duran varlığın maliyet bedelinden ya da yeniden değerlendirme sonrası bulunan tutarından kalıntı değerin indirilmesi suretiyle belirlenir. Kalıntı değer, önemsiz olması durumunda amortismana tâbi tutarın belirlenmesinde dikkate alınmaz.

Ekonomik ömür ve amortisman metodu düzenli olarak gözden geçirilmekte, buna bağlı olarak metodun ve amortisman süresinin ilgili varlıktan edinilecek ekonomik faydaları ile paralel olup olmadığına bakılmaktadır ve gerektiğinde düzeltme işlemi yapılmaktadır.

İşletme cari ve karşılaştırmalı dönemlerde doğrusal yönteme göre amortisman ayırmış olup, maddi duran varlıkların tahmin edilen faydalı ömürleri aşağıda yer aldığı gibidir.

Maddi Duran Varlık	Faydalı Ömür
Demirbaşlar	4-5 yıl

İşletmede maddi duran varlıklar satın alma yoluyla edinilmiş olup, alımları kısa vadeli. Maddi duran varlıklar, maliyet değerleri ile ölçülmüştür. İşletmenin maddi duran varlıklarına ilişkin açıklamalar dipnot 16'da yapılmıştır.

3.6. Maddi Olmayan Duran Varlıklar

Maddi olmayan duran varlık, fiziksel niteliği bulunmayan ancak tanımlanabilir nitelikteki parasal olmayan varlıktır.

Maddi olmayan duran varlıklar ilk kayda almada maliyet bedeliyle ölçülür. Maddi olmayan duran varlıklar, ilk kayda almadan sonra birikmiş itfa payları ve birikmiş değer düşüklüğü zararları düşülmek suretiyle maliyeti üzerinden ölçülür.

Küçük işletmelerde bir yıl veya daha kısa vadeli bir ödeme karşılığında satın alınan maddi olmayan duran varlıklar, vade farkı ayrıştırılmaksızın, ödenen veya ödenmesi beklenen nakit tutar üzerinden ölçülür. Bir yıldan uzun vadeli bir ödeme karşılığında satın alınan maddi olmayan duran varlıklar ise, vade farkı ayrıştırılarak peşin fiyat üzerinden (diğer bir ifadeyle işletme peşin ödeme yapmış olsaydı ödeyeceği fiyat üzerinden) ölçülür. Bu kapsamda bir maddi olmayan duran varlığın bir yıldan daha uzun vadeli bir ödeme karşılığında satın alınması durumunda vade farkı tutarı hesaplanan vade farkı tutarı faiz gideri olarak finansal tablolara alınır.



3. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ (DEVAMI)

3.6. Maddi Olmayan Duran Varlıklar (Devamı)

Mikro işletmelerde satın alınan maddi olmayan duran varlıkların maliyeti vade farkı ayrıştırılmaksızın, ödenen veya ödenmesi beklenen tutar üzerinden ölçülür.

Bu varlıklar beklenen faydalı ömürlerine göre doğrusal amortisman yöntemi kullanılarak itfa edilmektedir. Dönem içerisinde kullanıma alınan varlıklar için kullanılan gün esasına göre kıst amortisman hesaplanır.

Beklenen faydalı ömür ve amortisman yöntemi, tahminlerde ortaya çıkan değişikliklerin olası etkilerini tespit etmek amacıyla her yıl gözden geçirilir ve tahminlerdeki değişiklikler ileriye dönük olarak muhasebeleştirilir.

Bilgisayar yazılımı

Satın alınan bilgisayar yazılımları, satın alımı sırasında ve satın almadan kullanıma hazır olana kadar geçen sürede oluşan maliyetler üzerinden aktifleştirilir.

İşletmenin maddi olmayan duran varlıklarına ilişkin açıklamalar dipnot 17'de yapılmıştır.

3.7. Kiralamalar

Kiralama, kiraya verenin bir varlığın kullanım hakkını, bir ödeme veya ödeme planı karşılığında, taraflarca kararlaştırılmış bir süre için kiracıya devrettiği sözleşmedir. Kira süresi sonunda mülkiyetin devredilip devredilmediğine bakılmaksızın, bir varlığın sahipliğinden kaynaklanan risk ve getirilerin tamamına yakınının devredildiği kiralamalar, finansal kiralama olarak sınıflandırılır. Varlığın sahipliğinden kaynaklanan risk ve getirilerin tamamına yakınının kiracıya devredilmediği kiralamalar ise geleneksel kiralama olarak sınıflandırılır.

Kira süresi sonunda mülkiyetin devredilip devredilmediğine bakılmaksızın, bir varlığın sahipliğinden kaynaklanan risk ve getirilerin tamamına yakınının devredildiği kiralamalar, finansal kiralama olarak sınıflandırılır.

Kiracı, kiralama süresinin başlangıcında, finansal kiralamaya konu varlığı ve sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüğünü, kiralanan varlığın gerçeğe uygun değeri yada kira ödemelerinin bugünkü değerinden düşük olanı üzerinden kayda alır. Söz konusu iki değer de kiralama sözleşmesinin başlangıç tarihi itibarıyla belirlenir.

Varlığın sahipliğinden kaynaklanan risk ve getirilerin tamamına yakınının kiracıya devredilmediği kiralamalar ise geleneksel kiralama olarak sınıflandırılır. İşletmenin tüm kiralamaları geleneksel kiralama şeklindedir.



3. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ (DEVAMI)

3.8. Devlet Teşvikleri

Devlet teşvikleri, faaliyet konularıyla ilgili belirli şartların karşılanması durumunda, kaynak transferi şeklinde işletmelere yapılan devlet yardımlarıdır. Devlet tarafından sağlanan ve önceden belirlenen şartlar karşılandığında devletin feragat ettiği krediler devlet teşviki olarak dikkate alınır. Performans şartı gerektirmeyen/önceden yerine getirilen teşvikler alındığı anda, şarta bağlı olanlar şartlar karşılandığında kar/zarara yansıtılır.

3.9. Borçlanma Maliyetleri

Üretilmesi, inşası ya da oluşturulması normal şartlar altında bir yıldan daha uzun süren stokların, maddi duran varlıkların, yatırım amaçlı gayrimenkullerin ve maddi olmayan duran varlıkların elde edilmesiyle doğrudan ilişkili olan borçlanma maliyetleri (örneğin bu varlıklar için kullanılan krediler nedeniyle katlanılan kur farkları dâhil finansman giderleri), söz konusu varlığın satışa veya kullanıma hazır hale getirildiği tarihe kadar, varlığın maliyetine dâhil edilir. Diğer tüm borçlanma maliyetleri ise oluştuğu dönemde Kâr veya Zarar Tablosunun ilgili kaleminde kâr veya zarara yansıtılır.

3.10. Varlıklarda Değer Düşüklüğü

Varlıklar, geri kazanılabilir tutarından daha yüksek bir tutarla Finansal Durum Tablosunda izlenemez. Her raporlama dönemi sonunda değer düşüklüğü göstergesinin mevcut olup olmadığı değerlendirilir. Bir varlığın defter değerinin geri kazanılabilir tutarından büyük olması durumunda değer düşüklüğü zararı oluşur. Şerefiye değer düşüklüğü testine tabi tutulmaz.

3.11. Finansal Araçlar

Finansal araçlar, bir işletmenin bir finansal varlığının, başka bir işletmenin de bir finansal yükümlülüğünün veya öz kaynak aracının artmasına neden olan sözleşmelerdir.

İşletme, bir finansal varlığı veya finansal yükümlülüğü, bunları doğuran sözleşme hükümlerine taraf olduğu anda kayda alır.

Finansal varlık; nakit, başka bir işletmenin öz kaynak aracı, başka bir işletmeden nakit ya da başka bir finansal varlık alınmasına ilişkin bir haktır. Senetli, senetsiz alacaklar, tahvil ve bonolar, diğer işletmenin payları ve türev ürünler örnek olarak gösterilebilir.

Finansal yükümlülük ise, başka bir işletmeye nakit ya da başka bir finansal varlık verilmesi yükümlülüğüdür. Senetli ve senetsiz borçlar, banka kredileri, ihraç edilen menkul kıymetler ve türev ürünler örnek olarak gösterilebilir.

İşletme finansal varlığı veya finansal yükümlülüğü doğuran sözleşme hükümlerine taraf olduğu anda kayıtlarına alır.

Alacak ve borçlar, vadesi bir yıl veya daha kısa olanlar itibari değeri üzerinden, vadesi bir yıl veya daha uzun olanlar itfa edilmiş maliyeti üzerinden ölçülmektedir.



3. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ (DEVAMI)

3.11. Finansal Araçlar (Devamı)

Borçlanma aracı niteliğindeki finansal varlık ve yükümlülükler sonraki dönemlerde itfa edilmiş değeri üzerinden ölçülür ve değer farkı kar veya zarara yansıtılır. Banka vadeli mevduat, devlet tahvili, hazine bonusu, özel kesim tahvil ve bonoları borçlanma aracı niteliğindeki finansal varlıklara, banka kredileri, ihraç edilen tahvil ve bonolar borçlanma niteliğindeki finansal yükümlülükler olarak gösterilebilir.

Borsada işlem gören özkaynak araçları ilk kayda almada işlem fiyatından ölçülerek işlem maliyetleri kar veya zarara yansıtılır. Sonraki dönemlerde gerçeğe uygun değerleri üzerinden ölçülür. Borsada işlem görmeyen özkaynak araçları ilk kayda almada, işlem fiyatları ve işlem maliyetinden oluşan maliyet bedeli üzerinden, sonraki dönemlerde maliyet bedeli üzerinden ölçülmektedir.

Alacak ve borçlar, borçlanma araçları ve özkaynak araçları sınıfına girmeyen finansal araçlar, diğer finansal araç olarak adlandırılır. Diğer finansal araçlar ilk kayda almada ve sonraki dönemlerde gerçeğe uygun değerleri üzerinden ölçülmektedir.

İtfa edilmiş değeri, maliyet bedeli veya itibari değeri üzerinden ölçülen tüm finansal varlıklara ilişkin raporlama dönemi sonlarında söz konusu finansal varlıkların değer düşüklüğüne uğradığına dair gözlemlenebilir bir kanıtın bulunup bulunmadığı değerlendirilir. Değer düşüklüğüne dair gözlemlenebilir bir kanıt bulunduğu, değer düşüklüğü zararı ticari alacaklar için "Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler" kalemine, diğer finansal varlıklar için ise "Finansal Yatırımlar Değer Azalış Zararları" kalemine yansıtılır.

3.12. Öz kaynaklar

İşletmeye ait tüm yükümlülüklerin işletme varlıklarından indirilmesi durumunda geriye kalan varlıklar üzerindeki haklar özkaynak olarak adlandırılır. Kooperatif ortaklarınca taahhüt edilen sermaye tutarları sermaye yedekleri hesabında takip edilmektedir.

İşletmenin Öz kaynaklarına ilişkin açıklamalar dipnot 30'da yapılmıştır.

3.13. Gelir Üzerinden Alınan Vergiler

Küçük ve mikro ölçekli işletmeler ertelenmiş vergi varlığı ve yükümlülüğü hesaplamaz. Sadece vergiye tabi kâr üzerinden ödenecek olan dönem vergisi finansal tablolara yansıtılır. Kâr üzerinden hesaplanmayan vergiler bu bölüm kapsamında değerlendirilmez.

Dönem Vergisi

Cari döneme ait mali kar üzerinden ödenecek vergiyi ifade etmektedir. Dönem vergisinin ödenmeyen kısmı Finansal Durum Tablosunda "Ödenecek Vergi ve Benzeri Yükümlülükler" kaleminde gösterilir. Mevcut ve önceki dönemlere ilişkin olarak peşin ödenen vergi tutarının dönem vergisi tutarını aşan kısmı ise, "Diğer Dönen Varlıklar" kaleminde gösterilir. Dönem vergisi Kâr veya Zarar Tablosunda "Vergi Gideri" kaleminde gösterilir.



3. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ (DEVAMI)

3.14. Raporlama Döneminden Sonraki Olaylar

Raporlama döneminden sonraki olaylar, raporlama dönemi sonu ile finansal tabloların yönetim organı tarafından onaylandığı tarih arasında işletme lehine veya aleyhine ortaya çıkan olayları ifade eder. Raporlama döneminden sonraki olaylar düzeltme gerektiren ve düzeltme gerektirmeyen olaylar şeklinde ikiye ayrılır.

İşletmede raporlama döneminden sonra finansal tabloların düzeltilmesini gerektiren herhangi bir olay gerçekleşmemiştir.

3.15. Karşılıklar, Şarta Bağlı Yükümlülükler ve Şarta Bağlı Varlıklar

Karşılıklar

Karşılık, gerçekleşme zamanı veya tutarı belli olmayan yükümlülüktür. Geçmiş olaylardan kaynaklanan mevcut bir hukuki veya zımni yükümlülüğün bulunması ve yükümlülüğün yerine getirilmesi için ekonomik fayda içeren kaynakların işletmeden çıkmalarının muhtemel olması ve yükümlülük tutarının güvenli bir biçimde tahmin ediliyor olması durumunda finansal tablolarda karşılık ayrılmaktadır. Karşılıklar, bilanço tarihi itibarıyla yükümlülüğün yerine getirilmesi için yapılacak harcamanın işletme yönetimi tarafından yapılan en gerçekçi tahminine göre hesaplanmakta ve etkisinin önemli olduğu durumlarda bugünkü değerine indirmek için iskonto edilmektedir.

Şarta Bağlı Yükümlülükler

Bu gruba giren yükümlülükler, geçmiş olaylardan kaynaklanan muhtemel bir yükümlülük olup mevcudiyeti tam olarak işletmenin kontrolünde bulunmayan, ileride gerçekleşip gerçekleşmemesi ile mevcudiyeti teyit edilebilecek olan yükümlülükler şarta bağlı yükümlülükler olarak değerlendirilmekte ve finansal tablolara dahil edilmemektedir. Zira yükümlülüğün yerine getirilmesi için, ekonomik fayda içeren kaynakların işletmeden çıkma ihtimali bulunmamakta veya yükümlülük tutarı yeterince güvenilir olarak ölçülememektedir. İşletme ekonomik fayda içeren kaynakların işletmeden çıkmaları ihtimali çok uzak olmadıkça, şarta bağlı yükümlülüklerini finansal tablo dipnotlarında göstermektedir.

Şarta Bağlı Varlıklar

Kooperatif 'te geçmiş olaylardan kaynaklanan ve mevcudiyeti tam anlamıyla işletmenin kontrolünde bulunmayan bir veya daha fazla kesin olmayan olayın gerçekleşip gerçekleşmemesi ile teyit edilecek olan varlık, şarta bağlı varlık olarak değerlendirilmektedir. Ekonomik fayda içeren kaynakların işletmeye girişi kesin değil ise şarta bağlı varlıklar finansal tablo dipnotlarında açıklanmaktadır.

Karşılık tutarının ödenmesi için kullanılan ekonomik faydaların tamamının ya da bir kısmının üçüncü taraflarca karşılanmasının beklendiği durumlarda tahsil edilecek olan tutar, bu tutarın geri ödemesinin kesin olması ve tutarın güvenilir bir şekilde hesaplanması durumunda, bir varlık olarak muhasebeleştirilmekte ve raporlanmaktadır.

İşletmenin karşılıklar, şarta bağlı varlıklar ve borçlarına ilişkin açıklamalar dipnot 18'de yapılmıştır.



3. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ (DEVAMI)

3.16. İlişkili Taraflar

İşletmeyle ilişkili olan aşağıdaki kişiler veya diğer işletmelerdir:

a) Aşağıdaki kişi veya bu kişinin yakın ailesinin bir üyesi:

(i) İşletme üzerinde kontrol veya müşterek kontrol gücüne sahip olan.

(ii) İşletme üzerinde önemli etkiye sahip olan.

(iii) İşletmenin veya işletmenin ana ortaklığının kilit yönetici personelinden biri olan (kilit yönetici personel;

İşletmenin icracı olan veya olmayan yöneticileri de dâhil olmak üzere, işletmenin faaliyetlerini planlama, yönetme ve kontrol etme yetki ve sorumluluğuna doğrudan veya dolaylı olarak sahip olan kişilerdir).

Bu bentte yer alan kişinin "yakın ailesi" ifadesi işletmeyle olan ilişkileri sırasında bu kişiyi etkilemesi veya bu kişiden etkilenmesi beklenen aile üyeleridir. Bir kişinin yakın aile üyesi olarak aşağıdakiler örnek gösterilebilir:

a. Kişinin eş ve çocukları,

b. Kişinin eşinin çocukları ve

c. Kişinin ya da eşinin bakmakla yükümlü olduğu kişiler.

b) Aşağıdaki koşullardan herhangi birinin mevcut olması halinde diğer bir işletme:

(i) İşletmelerin aynı topluluğun üyesi olması.

(ii) İşletmenin, diğer işletmenin iştiraki ya da müşterek girişimi olması (veya diğer işletmenin üyesi olduğu toplulukta yer alan başka bir işletmenin iştiraki ya da müşterek girişimi olması).

(iii) Her iki işletmenin de aynı üçüncü tarafın müşterek girişimi olması.

(iv) İşletmelerden birinin üçüncü bir işletmenin müşterek girişimi olması ve diğerinin söz konusu üçüncü işletmenin iştiraki olması.

(v) Diğer işletmenin (a) paragrafında tanımlanan bir kişi tarafından kontrol edilen veya müştereken kontrol edilen bir işletme olması.

(vi) (a) paragrafının (i) alt paragrafında tanımlanan bir kişinin diğer işletme üzerinde önemli etkisinin bulunması veya söz konusu diğer işletmenin (ya da ana ortaklığının) kilit yönetici personelinden biri olması.

(vii) Diğer işletmenin veya üyesi olduğu toplulukta yer alan başka bir işletmenin işletmeye veya ana ortaklığına kilit yönetici personel hizmetleri sunması.

İşletmenin ilişkili taraf işlemleri dipnot 38'de açıklanmıştır.

3.17. Kıdem Tazminatı Karşılığı

Türkiye'de mevcut kanunlar ve toplu iş sözleşmeleri hükümlerine göre kıdem tazminatı, emeklilik veya işten çıkarılma durumunda ödenmektedir.

İşletmenin finansal durum tablosunda yer alan kıdem tazminatı karşılıkları, Toplam kıdem tazminatı yükümlülüğü; iş gücü devir hızı ve önceki yıllara ilişkin kıdem tazminatı gerçekleşmeleri gibi etkenler de dikkate alınarak, çalışanların cari raporlama dönemi sonu itibarıyla geçerli olan kıdeme esas ücretleri üzerinden hesaplanır.



3. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ (DEVAMI)

3.18. Hasılat

İşletmenin olağan faaliyetleri esnasında ortaya çıkan gelir hasılat olarak adlandırılır. Bu bölüm, mal satışı, hizmet sunumu, işletmenin yüklenici olduğu inşaat sözleşmeleri, işletme varlıklarının başkaları tarafından kullanılmasından sağlanan faiz, isim hakkı ve kar payı nedeniyle ortaya çıkan gelirlerin kayda alınması ve ölçümünü açıklamaktadır.

Ekonomik faydaların işletmeye girmesinin muhtemel olması ve söz konusu faydaların güvenilir biçimde ölçülebilmesi durumunda hasılat kayıtlara alınır.

Küçük işletmelerde hasılat bedelinin, bir yıl veya daha kısa sürede tahsil edilmesinin öngörülmesi durumunda hasılat, vade farkı ayrıştırması yapılmaksızın doğrudan tahsil edilen veya edilmesi beklenen bedel üzerinden ölçülür. Bu bedelin, bir yıldan daha uzun bir vadede tahsil edilmesinin öngörülmesi durumunda ise hasılat, işlemdeki vade farkı ayrıştırılarak ilgili mal veya hizmetin peşin bedeli üzerinden ölçülür. Finansal Araçlar ve Özkaynaklar uyarınca hesaplanan vade farkı tutarı faiz geliri olarak finansal tablolara alınır.

Mikro işletmelerde hasılat bedeli, vade farkı ayrıştırması yapılmaksızın doğrudan tahsil edilen veya edilmesi beklenen bedel üzerinden ölçülür.

Hasılat içerisinde yalnızca işletmenin kendi adına sağlayabileceği brüt ekonomik fayda yer alır. Üçüncü taraflar adına alınan tutarlar hasılat olarak değerlendirilmez.

Mal satışına ilişkin hasılat, Malların sahipliğinden kaynaklanan önemli risk ve getirilerin alıcıya devredilmiş olması. Satılan mallar üzerinde kontrolün sürdürülmemesi. Hasılat tutarının güvenilir bir şekilde ölçülebilmesi. İşleme ilişkin ekonomik faydaların işletme tarafından elde edilmesinin muhtemel olması. İşleme ilişkin katlanılan veya gerçekleştirilecek maliyetlerin güvenilir bir şekilde ölçülebilmesi ölçütlerin tümü sağlandığında finansal tablolara alınır.

Hizmet sunumunda, işlemin sonucunun güvenilir şekilde tahmin edilebildiği durumlarda, hasılat tutarı raporlama dönemi sonu itibarıyla tamamlama yüzdesi dikkate alınarak kayda alınır. Hizmetin sunulduğu dönemde hasılat finansal tablolara yansıtılır.

İnşaat sözleşmesinin sonucunun güvenilir bir şekilde tahmin edilebildiği durumlarda sözleşmeye ilişkin hasılat ve maliyetler, raporlama dönemi sonu itibarıyla sözleşme kapsamındaki faaliyetin tamamlanma düzeyi dikkate alınarak kâr veya zarara yansıtılır.

İşletme varlıklarının başkaları tarafından kullanılması sonucunda faiz, isim hakkı veya kâr payı gelirleri ortaya çıkar. Faiz etkin faiz yöntemiyle hesaplanarak kayda alınır. İsim hakları sözleşme hükümleri çerçevesinde tahakkuk eder. Kar payları ise hissedarların ödemeyi alma hakkı oluştuğunda kayda alınır.



3. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ (DEVAMI)

3.19. Önemli Muhasebe Değerleme, Tahmin ve Varsayımları

Finansal tabloların Küçük ve Mikro İşletmeler için Finansal Raporlama Standardına ("KÜMİ FRS ye") uygun olarak hazırlanması, yönetiminin, politikalarının uygulanması ve raporlanan varlık, yükümlülük, gelir ve gider tutarlarını etkileyen kararlar, tahminler ve varsayımlar yapmasını gerektirmektedir. Gerçekleşen sonuçlar bu tahminlerden farklılık gösterebilir.

Tahmin ve tahminlerin temelini teşkil eden varsayımlar sürekli olarak gözden geçirilmektedir. Muhasebe tahminlerindeki güncellemeler, güncellenmenin yapıldığı dönemde ve bu güncellemelerden etkilenen müteakip dönemlerde kayıtlara alınır.

4. GEÇİŞ HÜKÜMLERİ

Daha önce KÜMİ FRS'yi uygulayan işletmeler hariç olmak üzere, bu Standardı ilk kez uygulayan bir işletmenin geçmiş dönem veya dönemlere ait karşılaştırmalı finansal tablolarını sunması gerekmez. Bu muafiyetten yararlanan işletmeler cari raporlama dönemine ait finansal tabloları ile birlikte cari raporlama döneminin başlangıcına ait Finansal Durum Tablosunu (açılış Finansal Durum Tablosunu) bu Standarda göre sunar ve cari raporlama döneminin başlangıcı bu Standarda geçiş tarihi olarak dikkate alınır. Önceki finansal raporlama çerçevesine göre düzenlenen geçmiş dönem veya dönemlere ait finansal tablolar karşılaştırmalı finansal tablolar olarak sunulamaz.

İşletme 2024 hesap döneminde diğer mevzuatlardan kaynaklanan hükümler gereğince bağımsız denetime tabidir. 2024 yılında ilk defa bağımsız denetim yaptırması sebebiyle KÜMİ FRS kapsamında finansal tablo hazırlamıştır.

5. İŞLETME BİRLEŞMELERİ

Bulunmamaktadır.

6. DİĞER İŞLETMELERDEKİ PAYLAR

Bulunmamaktadır.

7. NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ

Nakit ve nakit benzeri değerler, banka mevduatlarını, nakit varlıkları ve vadesi bilanço tarihi olan çekleri içermektedir. Nakit benzeri değerler kolayca nakde dönüştürülebilir, kısa vadeli yüksek likiditeye sahip varlıklardır.

İşletmenin vadeli banka mevduatı 3 aydan kısa vadeli olup, nakit benzeri olarak değerlendirilmiştir.

	31.12.2025	31.12.2024
Kasa	-	-
Bankalar	2.229.121	6.964.068
Toplam	2.229.121	6.964.068



8. FİNANSAL YATIRIMLAR

Kısa vadeli finansal yatırımları bulunmamaktadır.

9. TİCARİ ALACAKLAR

Kısa Vadeli Ticari Alacaklar

Kısa vadeli ticari alacakları bulunmamaktadır.

Uzun Vadeli Ticari Alacaklar

Uzun vadeli ticari alacakları bulunmamaktadır.

10. DİĞER ALACAKLAR

Kısa Vadeli Diğer Alacaklar

	31.12.2025	31.12.2024
<i>İlişkili Taraflardan Diğer Alacaklar</i>	54.799.966	39.765.788
<i>İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar</i>	343.719	5.467
Diğer Çeşitli Alacaklar	343.719	5.467
Şüpheli Diğer Alacaklar	42.918	48.901
Şüpheli Alacaklar Karşılığı (-)	(42.918)	(48.901)
Toplam	55.143.684	39.771.255

Uzun Vadeli Diğer Alacaklar

Bulunmamaktadır.

11. STOKLAR

Bulunmamaktadır.

12. PEŞİN ÖDENMİŞ GİDERLER VE ERTELENMİŞ MALİYETLER

Kısa Vadeli ve Uzun Vadeli Peşin Ödenmiş Giderler

Bulunmamaktadır.

Ertelenmiş Maliyetler

Bulunmamaktadır.



13. PEŞİN ÖDENMİŞ VERGİ VE BENZERLERİ

Bulunmamaktadır.

14. DİĞER DÖNEN VARLIKLAR

	31.12.2025	31.12.2024
Gelir Tahakkukları	25.545	7.151
Devreden KDV	383.823	331.621
İş Avansları	-	994
Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	-	449.900
Toplam	409.368	789.666

15. YATIRIM AMAÇLI GAYRİMENKULLER

Bulunmamaktadır.

16. MADDİ DURAN VARLIKLAR

	31.12.2024	Değişim	31.12.2025
Demirbaşlar	148.591	45.902	194.493
Demirbaşlar Amortisman (-)	69.030	44.605	113.635
Maddi Duran Varlıklar*	79.561		80.859

*Maddi duran varlıklara ilişkin 2025 açılışlarında enflasyon düzeltmesi katsayısı öncesi rakamlar raporlanmıştır. Taşıma katsayısı ile düzeltilen rakamlar toplamı 104.138 TL dir.



17. MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR

	<u>31.12.2025</u>	<u>31.12.2024</u>
Haklar	23.197	23.197
Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	197.334	258.295
Toplam	220.531	281.492
Birikmiş Amortismanlar	(220.531)	(280.335)
Toplam	-	1.157

18.KARŞILIKLAR, KOŞULLU VARLIKLAR VE BORÇLAR, TAAHHÜTLER

Bulunmamaktadır.

19.DİĞER DURAN VARLIKLAR

Bulunmamaktadır.

20. KISA VADELİ FİNANSAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Bulunmamaktadır.

21. TİCARİ BORÇLAR

Kısa Vadeli Ticari Borçlar

	<u>31.12.2025</u>	<u>31.12.2024</u>
Ticari Borçlar		
İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar	1.320	621
Diğer Ticari Borçlar	1.320	621
Toplam	1.320	621

Uzun Vadeli Ticari Borçlar

Uzun Vadeli Ticari Borçlar bulunmamaktadır.

22. DİĞER BORÇLAR

Kısa Vadeli Diğer Borçlar bulunmamaktadır.

Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçları bulunmamaktadır.



22. DİĞER BORÇLAR (DEVAMI)

Uzun Vadeli Diğer Borçlar
Bulunmamaktadır.

23. ALINAN AVANSLAR
Bulunmamaktadır.

24. ÖDENECEK VERGİ VE BENZERİ YÜKÜMLÜLÜKLER

	<u>31.12.2025</u>	<u>31.12.2024</u>
Ödenecek Vergi ve Fonlar	211.765	3.403
Toplam	211.765	3.403

25. KISA VADELİ KARŞILIKLAR
Bulunmamaktadır.

26. DİĞER KISA VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER
Bulunmamaktadır.

27. UZUN VADELİ FİNANSAL YÜKÜMLÜLÜKLER
Bulunmamaktadır.

28. UZUN VADELİ KARŞILIKLAR
Bulunmamaktadır.

29. ERTELENMİŞ GELİRLER
Bulunmamaktadır.

30. ÖZKAYNAKLAR

	<u>31.12.2025</u>	<u>31.12.2024</u>
Sermaye	9.230.185	9.230.185
Sermaye Düzeltme Farkları	92.635.227	92.635.227
Kar Yedekleri ve Fonlar	67.811.673	46.836.848
Geçmiş Yıl Karları/zararları	(101.076.000)	(89.649.263)
Dönem Net Karı/Zararı	(10.951.136)	(11.426.737)
Toplam	57.649.948	47.626.259



31. SATIŞLAR VE SATIŞLARIN MALİYETİ Bulunmamaktadır.

32. FAALİYET GİDERLERİ

Kooperatif in 2025 ve 2024 yıllarına ilişkin faaliyet giderleri, yüksek enflasyonlu ekonomilerde finansal raporlama uygulamaları çerçevesindeki dağılımı aşağıdaki gibidir;

Genel Yönetim Giderleri

	<u>01.01.2025-31.12.2025</u>	<u>01.01.2024-31.12.2024</u>
Yönetim Huzur Hakkı Giderleri	733.039	566.511
Haberleşme Ve İletişim Giderleri	9.758	19.914
Noterlik Giderleri	16.432	2.865
Kirtasiye Giderleri	10.466	4.560
Genel Kurul Temsilci Harcı Giderleri	8.987	10.179
Temsil, İlam Ve Ağırılama Giderleri	135.912	101.766
İlan, Reklam, Promosyon Giderleri	15.139	23.630
Avukatlık Giderleri	77.369	155.568
Program Yazılım, Destek Giderleri	172.472	181.406
Muhasebe Ve Müşavirlik Giderleri	462.803	465.202
Matbaa, Basım Giderleri	6.093	1.957
Vergi Ve Harç Giderleri	41.569	36.625
Bankacılık Giderleri	28	65
Diğer	54.377	14.028
Toplam	1.744.444	1.584.276

33. ESAS FAALİYETLERDEN DİĞER GELİRLER- ESAS FAALİYETLERDEN DİĞER GİDERLER

Esas Faaliyet Diğer Gelirler

	<u>01.01.2025-31.12.2025</u>	<u>01.01.2024-31.12.2024</u>
Konusu Kalmayan Karşılıklar	37.360	12.049
Faaliyetle İlgili Diğer Gelir Ve Karlar	4.060.030	4.543.020
Toplam	4.097.390	4.555.069

Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler

	<u>01.01.2025-31.12.2025</u>	<u>01.01.2024-31.12.2024</u>
Karşılık Giderleri	42.918	-
Diğer Gider ve Zararlar	713.997	1.097.569
Toplam	756.915	1.097.569



34. DİĞER FAALİYETLERDEN GELİRLER

Diğer Faaliyetlerinden Gelirler

	<u>01.01.2025-31.12.2025</u>	<u>01.01.2024-31.12.2024</u>
Konusu Kalmayan Karşılıklar	47.604	
Toplam	47.604	

Yatırım faaliyetlerinden gelirleri bulunmamaktadır.

35. DİĞER FAALİYETLERDEN GİDERLER

Diğer Faaliyetlerinden Giderler

	<u>01.01.2025-31.12.2025</u>	<u>01.01.2024-31.12.2024</u>
Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar	947	263.093
Toplam	947	263.093

36. FİNANSAL GELİR VE GİDERLER

	<u>01.01.2025-31.12.2025</u>	<u>01.01.2024-31.12.2024</u>
Mevduat Gelirleri	1.037.664	1.693.472
Toplam	1.037.664	1.693.472

37. PARASAL KAZANÇ VE KAYIPLAR

Finansal Durum Tablosu Kalemleri

Maddi/Maddi Olmayan Duran Varlıklar	33.046
Ödenmiş Sermaye	(24.041.395)
Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	(12.745.104)
Geçmiş Yıllar Kar/Zararları	23.855.085

Kar veya Zarar Tablosu Kalemleri

Genel Yönetim Giderleri (-)	222.709
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	(377.741)
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler (-)	80.585
Finansal Gelirleri	(99.836)

NET PARASAL POZİSYON KAZANÇLARI (KAYIPLARI) **(13.072.649)**



38. İLİŞKİLİ TARAF İŞLEMLERİ

Bulunmamaktadır.

39. VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Sınırlı Sorumlu Yayın Tüketim Kooperatifi ("Kooperatif ") Türkiye'deki vergi mevzuatı ve uygulamalarına tabidir. Türkiye'de, 2025 yılı kurumlar vergisi oranı %25'dir (31 Aralık 2024: %25). Kurumlar vergisi, ilgili olduğu hesap döneminin sonunu takip eden dördüncü ayın son günü akşamına kadar beyan edilmekte ve ilgili ayın kazançlar üzerinden %25 (31 Aralık 2024: %25) oranında geçici vergi hesaplanarak ödenmekte ve bu şekilde ödenen tutarlar yıllık kazanç üzerinden hesaplanan vergiden mahsup edilmektedir.

Küçük ve mikro ölçekli işletmeler ertelenmiş vergi varlığı ve yükümlülüğü hesaplamaz. Sadece vergiye tabi kâr üzerinden ödenecek olan dönem vergisi finansal tablolara yansıtılır. Kâr üzerinden hesaplanmayan vergiler bu bölüm kapsamında değerlendirilmez. Cari döneme ait mali kar üzerinden ödenecek vergiyi ifade etmektedir. Dönem vergisinin ödenmeyen kısmı Finansal Durum Tablosunda "Ödenecek Vergi ve Benzeri Yükümlülükler" kaleminde gösterilir. Mevcut ve önceki dönemlere ilişkin olarak peşin ödenen vergi tutarının dönem vergisi tutarını aşan kısmı ise, "Diğer Dönen Varlıklar" kaleminde gösterilir. Dönem vergisi Kâr veya Zarar Tablosunda "Vergi Gideri" kaleminde gösterilir.

40. BİLANÇO TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR

Kooperatif in bilanço tarihinden sonra finansal tablolarını etkileyen bir gelişme meydana gelmemiştir.

41. FİNANSAL ARAÇLAR (FİNANSAL RİSKTEN KORUNMA MUHASEBESİ ÇERÇEVESİNDEKİ AÇIKLAMALAR)

Kooperatif ' in mali işler departmanı finansal piyasalara erişimin düzenli bir şekilde sağlanmasından ve Kooperatif 'in faaliyetleri ile ilgili maruz kalınan finansal risklerin gözlemlenmesinden ve yönetilmesinden sorumludur.

Söz konusu bu riskler; piyasa riski (döviz kuru riski, gerçeğe uygun faiz oranı riski ve fiyat riskini içerir), kredi riski, likidite riski ile nakit akış faiz oram riskini kapsar. İşletme bu risklerin etkilerini azaltmak ve bunlara karşı finansal riskten korunmak amacıyla türev ürün niteliğindeki finansal araç sözleşmelerini kullanmamaktadır. İşletmenin spekülasyon amaçlı finansal aracı (türev ürün niteliğindeki finansal araçların da dahil olduğu) yoktur ve bu tür araçların alım satımı ile ilgili bir faaliyeti bulunmamaktadır. İşletmenin risk yönetimi bölümü bulunmamaktadır.

Faiz Oranı Riski

İşletmenin finansal yükümlülükleri bulunmamaktadır.

Raporlama dönemi sonu itibarıyla Kooperatif in ticari ve diğer alacakları toplam 55.143.684 TL olup, ayrıca 2.229.121 nakit ve nakit benzerleri bulunmaktadır.

Yabancı Para Pozisyonu

Bulunmamaktadır.



42. FİNANSAL TABLOLARI ÖNEMLİ ÖLÇÜDE ETKİLEYEN YA DA FİNANSAL TABLOLARIN AÇIK, YORUMLANABİLİR VE ANLAŞILABİLİR OLMASI AÇISINDAN AÇIKLANMASI GEREKEN DİĞER HUSUSLAR

Bulunmamaktadır.

43. RAPORLAMA DÖNEMİNDEN SONRAKİ OLAYLAR

Raporlama döneminden sonraki olaylar, finansal tabloların yönetim organı tarafından onaylandığı tarih ve raporlama dönemi sonu arasındaki işletme lehine veya aleyhine ortaya çıkan olayları ifade eder. Raporlama döneminden sonraki olaylar kapsamında düzeltme gerektiren ve düzeltme gerektirmeyen olaylar bulunmamaktadır.

